

# iHaiQuan™

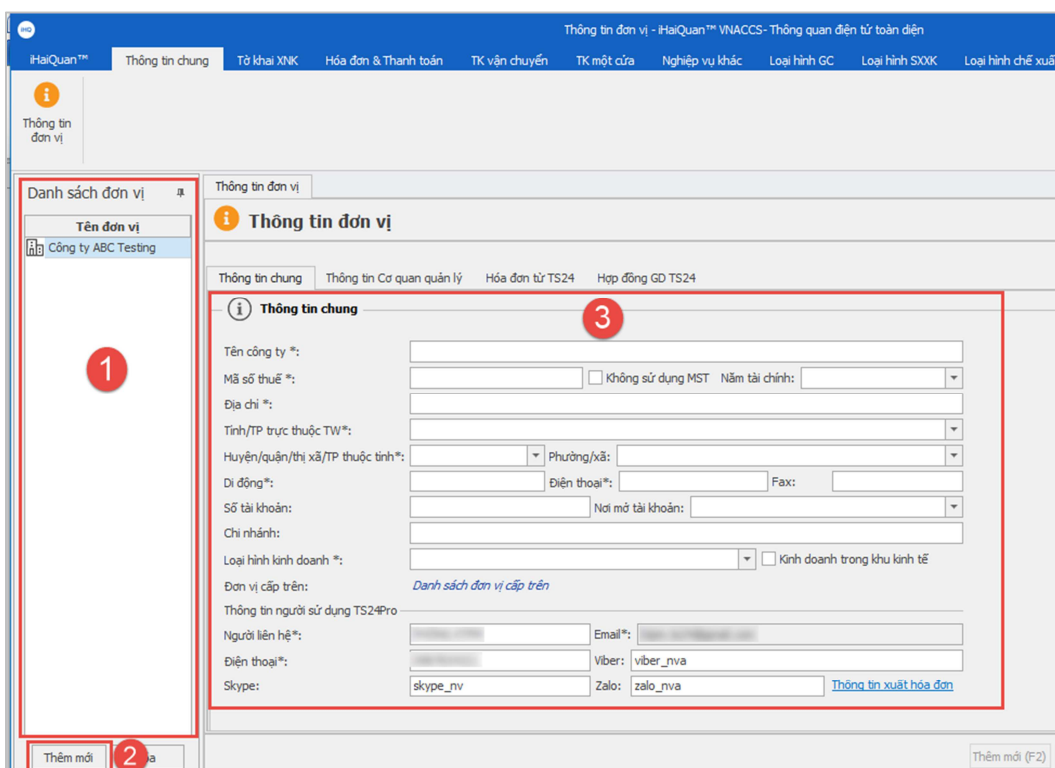
## Hướng dẫn khai báo thông tin đơn vị

Thực hiện khai báo thông tin đơn vị trong ứng dụng **iHaiQuan™**, người dùng thực hiện như sau:

**Bước 1:** Khởi động bộ sản phẩm **TS24pro (1)** > Thực hiện đăng nhập **(2)** và khởi động ứng dụng **iHaiQuan™ (3)**.



**Bước 2:** Trong giao diện ứng dụng, bên trái có cột thông tin “**DS/Tổ chức DN kê khai**” **(1)**, nhấn chọn “**Thêm**” **(2)** để thực hiện nhập nội dung vào bảng kê khai thông tin đơn vị **(3)**.

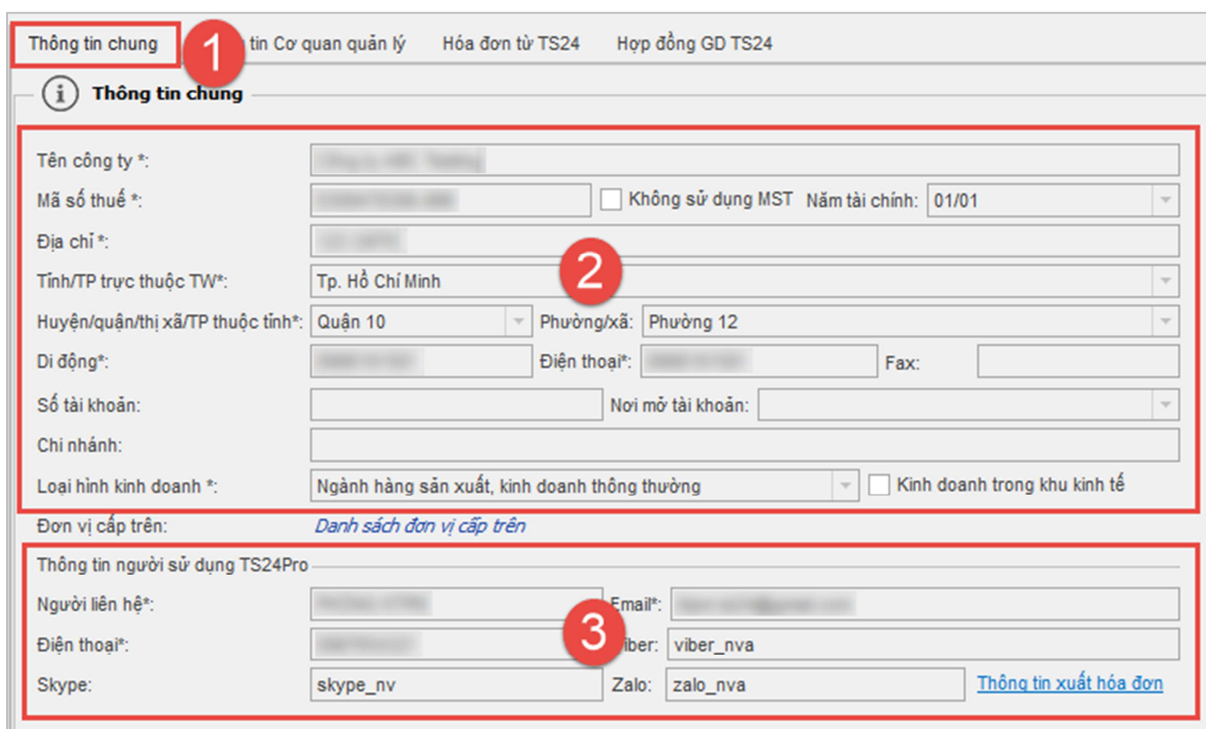


**Bước 3:** Trong bảng “**Thông tin chung**” (1), nhập và tùy chọn thông tin đầy đủ vào những phần nội dung sau: (Trong quá trình nhập liệu có thể di chuyển trang thông tin lên xuống để có thể thấy được các phần thông tin như nội dung hướng dẫn)

Phần “**Thông tin chung**” (2): nhập tên công ty, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại (di động, cố định, fax)... một số nội dung như tỉnh/thành phố, quận/ huyện, phường/xã thì tùy chọn theo bảng danh mục thiết lập sẵn trên ứng dụng.

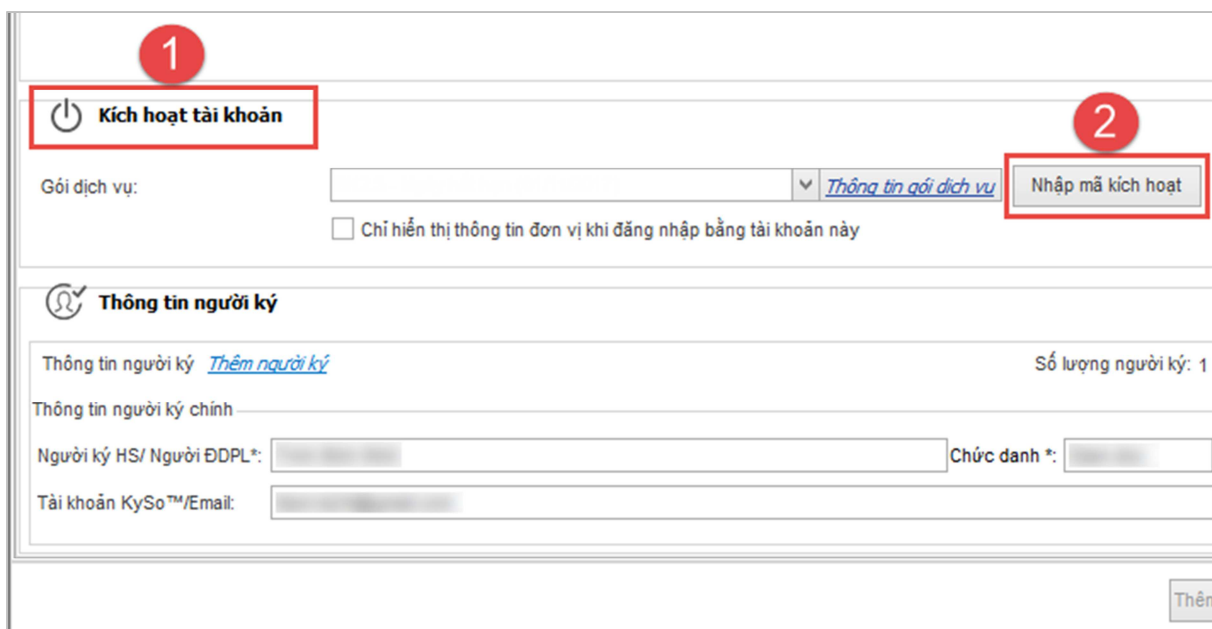
Phần “**Thông tin người sử dụng TS24pro**” (3): hỗ trợ cập nhật thông tin người dùng trực tiếp trên ứng dụng, TS24 sẽ liên hệ đến người dùng trực tiếp theo thông tin này để thông báo những thay đổi về chính sách giá, gửi báo gia hạn dịch vụ hoặc giới thiệu về sản phẩm dịch vụ mới của TS24 trong suốt thời gian sử dụng dịch vụ.

**Lưu ý:** những nội dung có dấu \* là bắt buộc cần phải nhập thông tin.

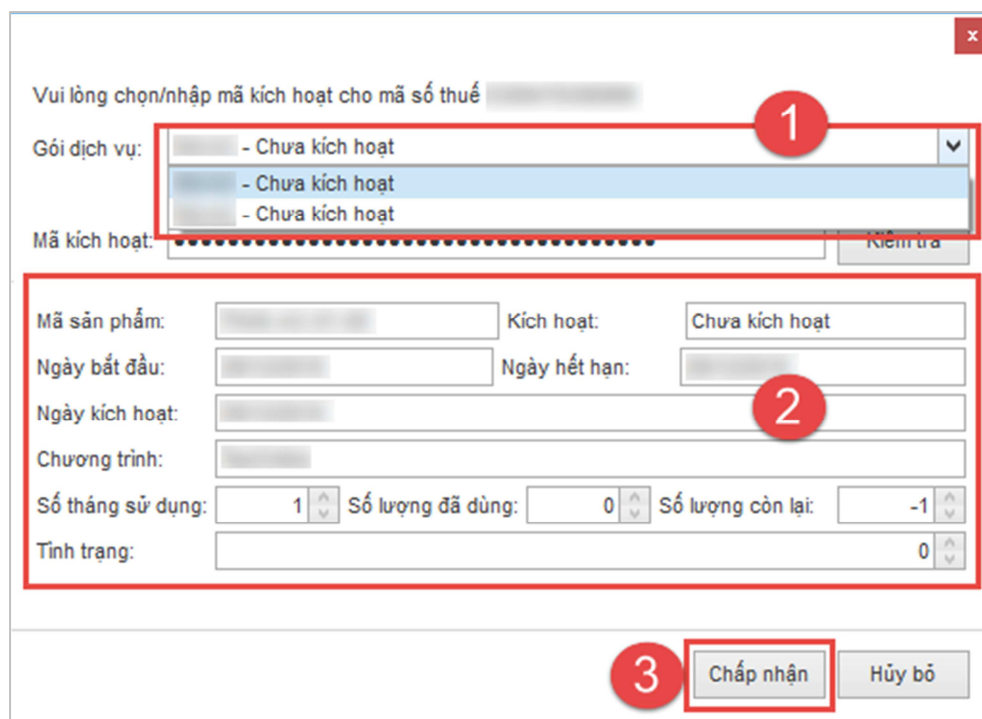


The screenshot shows the 'Thông tin chung' (General Information) form in the TS24pro application. The form is divided into two main sections. The top section, labeled 'Thông tin chung' with a red box and a red circle '1', contains fields for company name, tax code, address, province, district, commune, mobile phone, landline, fax, bank account, branch, and business type. The bottom section, labeled 'Thông tin người sử dụng TS24Pro' with a red box and a red circle '3', contains fields for user name, email, phone number, and social media handles (Skype, Zalo). A red circle '2' highlights the province dropdown menu. A link 'Thông tin xuất hóa đơn' is visible at the bottom right.

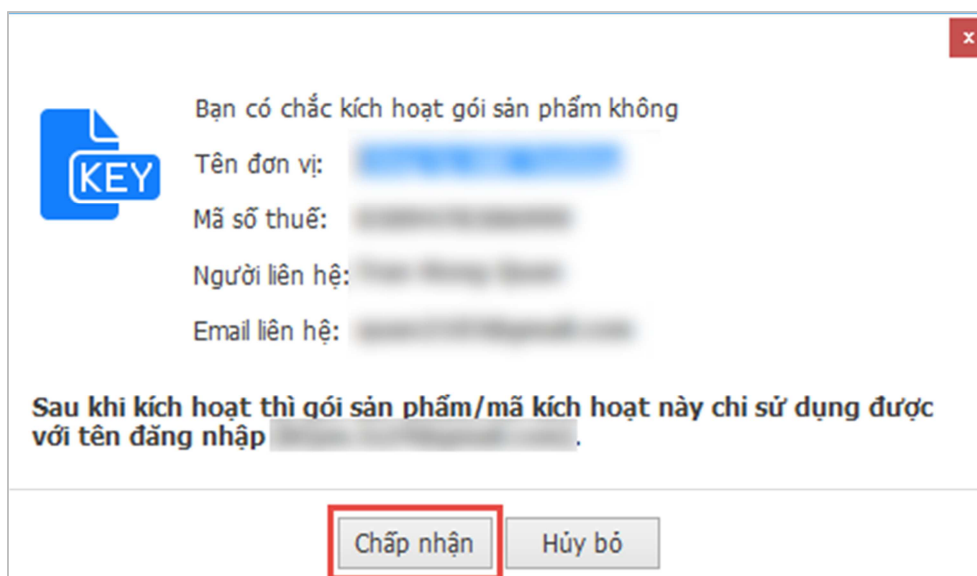
Di chuyển màn hình xuống phần “**Kích hoạt tài khoản**” (1), hàng thông tin “**Gói dịch vụ**”, người dùng tùy chọn vào đây để thể hiện gói sản phẩm đang còn hạn sử dụng, trường hợp sử dụng lần đầu hoặc gia hạn lại gói dịch vụ mới, nhấn chọn vào “**Nhập mã kích hoạt**” (2).



Chọn vào hàng thông tin “**Gói dịch vụ**” (1) sẽ hiển thị gói dịch vụ người dùng đã mua từ hệ thống **Store24**, tình trạng “**Chưa kích hoạt**”. Nhấn chọn vào gói dịch vụ cần dùng, bên dưới xuất hiện một số thông tin về mã sản phẩm, chương trình, hạn dùng (2). Người dùng kiểm tra lại thông tin đầy đủ và nhấn chọn “**Chấp nhận**” (3).



Thông báo xuất hiện, hiển thị thông tin xác nhận kích hoạt cho gói sản phẩm mới, nhấn chọn “**Chấp nhận**” để hoàn tất.



Bạn có chắc kích hoạt gói sản phẩm không

**KEY**

Tên đơn vị: [blurred]

Mã số thuế: [blurred]

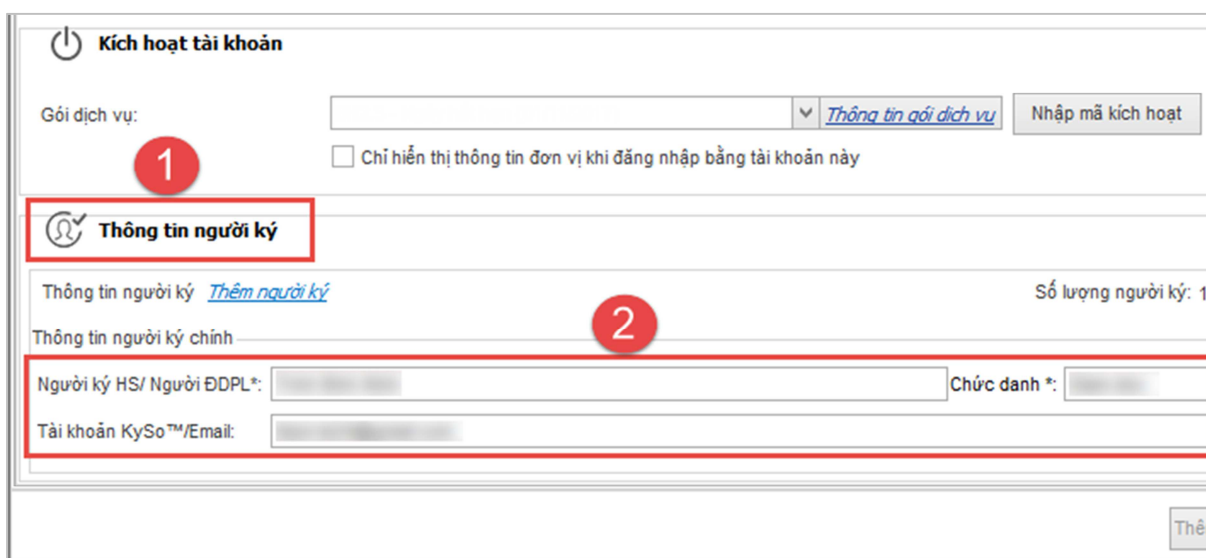
Người liên hệ: [blurred]

Email liên hệ: [blurred]

Sau khi kích hoạt thì gói sản phẩm/mã kích hoạt này chỉ sử dụng được với tên đăng nhập [blurred].

**Chấp nhận** **Hủy bỏ**

Phần “**Thông tin người ký**” (1), nhập tên “**Người ký hồ sơ**”, “**Chức danh**” và “**Tài khoản KySo/Email**”(2). Nội dung “**Tài khoản KySo/Email**” người dùng có thể nhập ngay chính tên đăng nhập vào bộ sản phẩm **TS24pro** hoặc email của người dùng giữ thiết bị chữ ký số để ký nộp hồ sơ.



**Kích hoạt tài khoản**

Gói dịch vụ: [dropdown] [Thông tin gói dịch vụ](#) **Nhập mã kích hoạt**

☐ Chỉ hiển thị thông tin đơn vị khi đăng nhập bằng tài khoản này

**1** **Thông tin người ký**

Thông tin người ký [Thêm người ký](#) Số lượng người ký: 1

Thông tin người ký chính **2**

Người ký HS/ Người ĐDPL: [input] Chức danh \*: [input]

Tài khoản KySo™/Email: [input]

**Thêm**

**Bước 4:** Chuyển sang bảng “**Thông tin Cơ quan quản lý**” (1), người dùng nhập thông tin vào phần “**Thông tin giao dịch với cơ quan Hải quan**” (2) và “**Thông tin kết nối Hải Quan VNACSS**” (3) (đơn vị cần đăng ký sử dụng hệ thống VNACSS cho doanh nghiệp tại cổng thông tin điện tử của Hải Quan <https://customs.gov.vn/default.aspx> để có được thông số cần nhập).

Hoàn tất việc nhập liệu, người dùng kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã khai báo, nhấn chọn “**Lưu (F5)**” lưu lại thông tin để sử dụng tiếp các chức năng khác trong ứng dụng.

Thông tin chung | **Thông tin Cơ quan quản lý** | Hóa đơn từ TS24 | Hợp đồng GD TS24

**Thông tin giao dịch với Cơ quan Hải quan**

Mã số XNK:

Chi cục HQ tiếp nhận:

Email người khai:

Email người ký:

Email người nhận thông báo:  ☐ Gửi Email

Thông tin kết nối Hải Quan VNACSS

Địa chỉ Hải Quan:

User kết nối:  Mật khẩu kết nối:

Mã số máy trạm:  Khóa truy cập:

Chữ ký số

☐ Ký qua mạng Lan ☐ Ký qua mạng Internet

Địa chỉ máy ký:

Tên đăng nhập:  Mật khẩu:

Serial number:

Thêm mới (F2) | Sửa (F4) | **Lưu (F5)** | Bỏ (Ctrl+D) | Đóng (F12)