

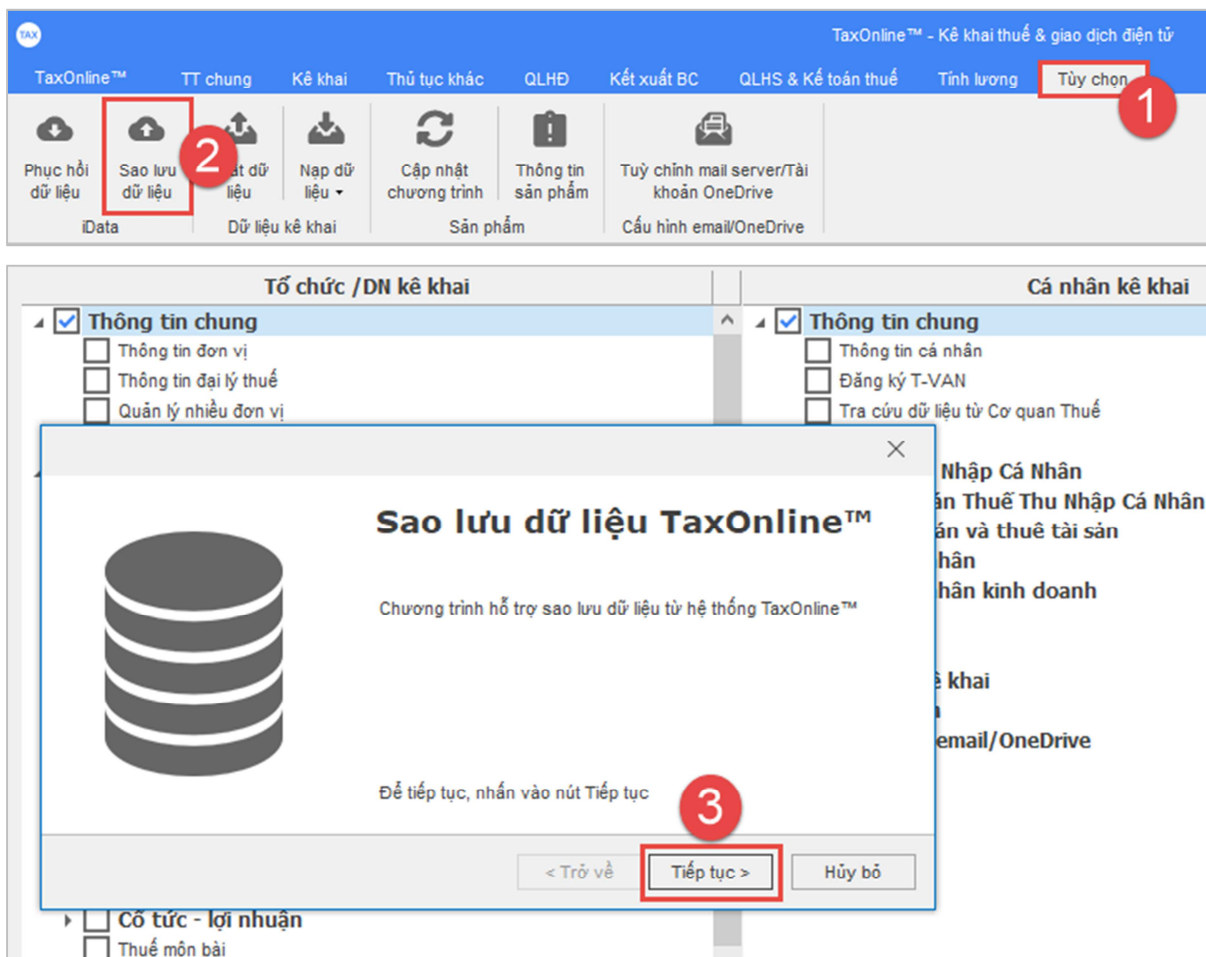
TaxOnline™

Hướng dẫn Sao lưu - Phục hồi dữ liệu

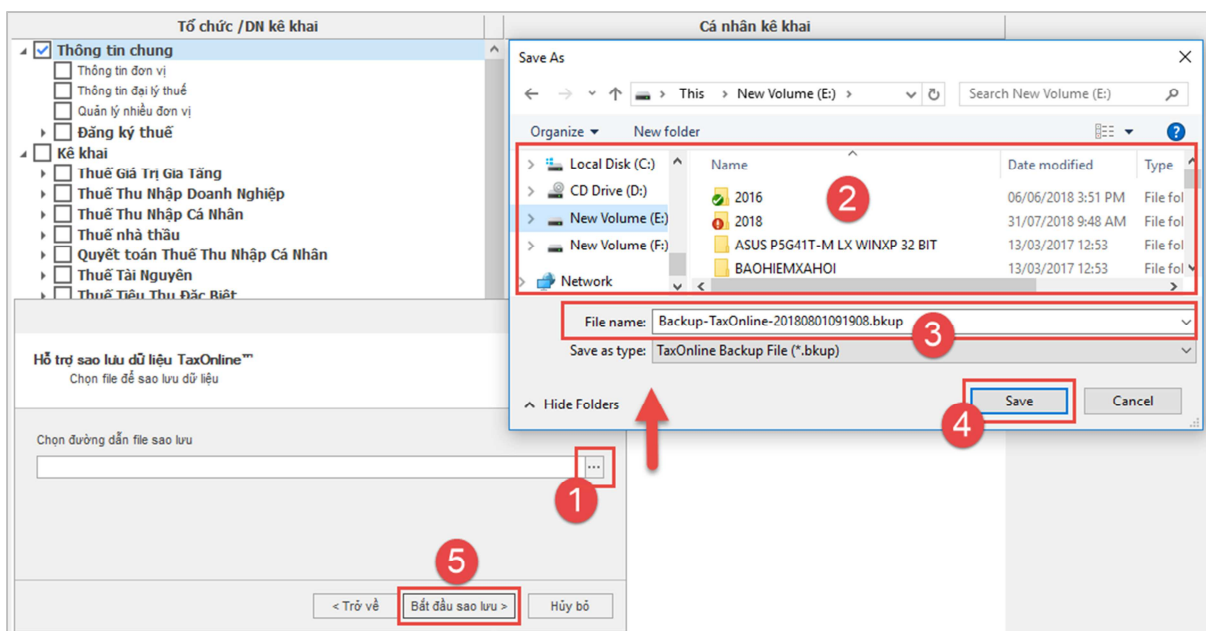
Để thực hiện sao lưu - phục hồi dữ liệu, trong ứng dụng **Taxonline™** người dùng thực hiện như sau:

1. Sao lưu dữ liệu:

Bước 1: Trên thanh tiêu đề chọn vào mục “**Tùy chọn**” (1) > “**Sao lưu dữ liệu**” (2) > nhấn chọn “**Tiếp tục**” (3).



Bước 2: Nhấn chọn vào “...” (1) để mở bảng tùy chọn vị trí lưu file trên máy tính > Chọn vị trí lưu lại file sao lưu này trên máy tính (2) > Tên file có thể giữ nguyên hoặc đặt theo ý người dùng (3) > nhấn chọn “**Save**” (4) > “**Bắt đầu sao lưu**” (5).

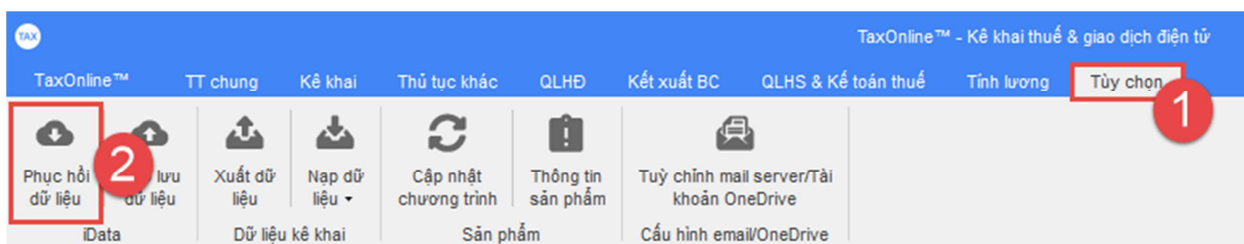


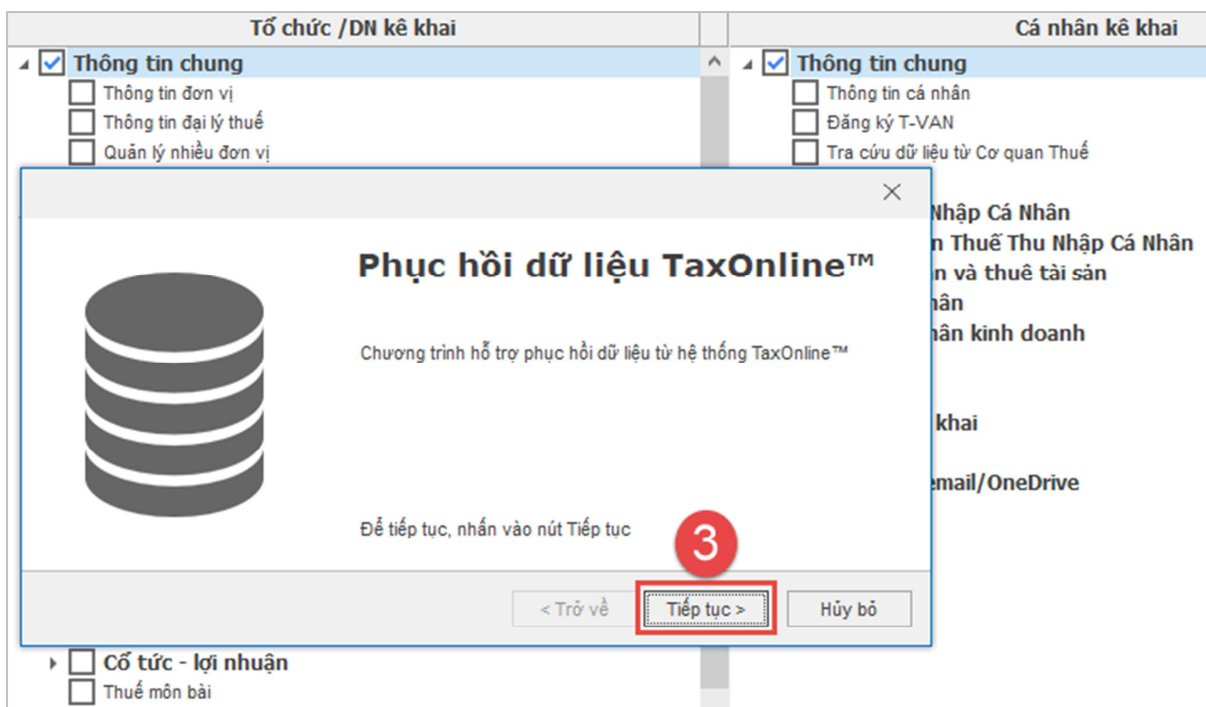
Bước 3: Xuất hiện thông báo hoàn thành sao lưu dữ liệu, nhấn chọn “Hoàn thành”.



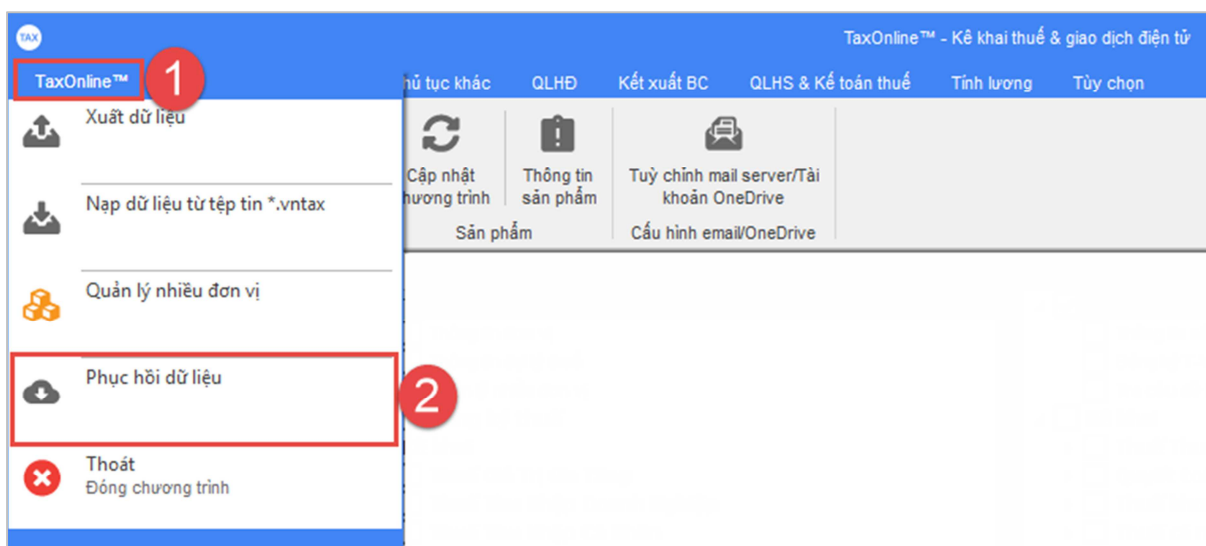
2. Phục hồi dữ liệu:

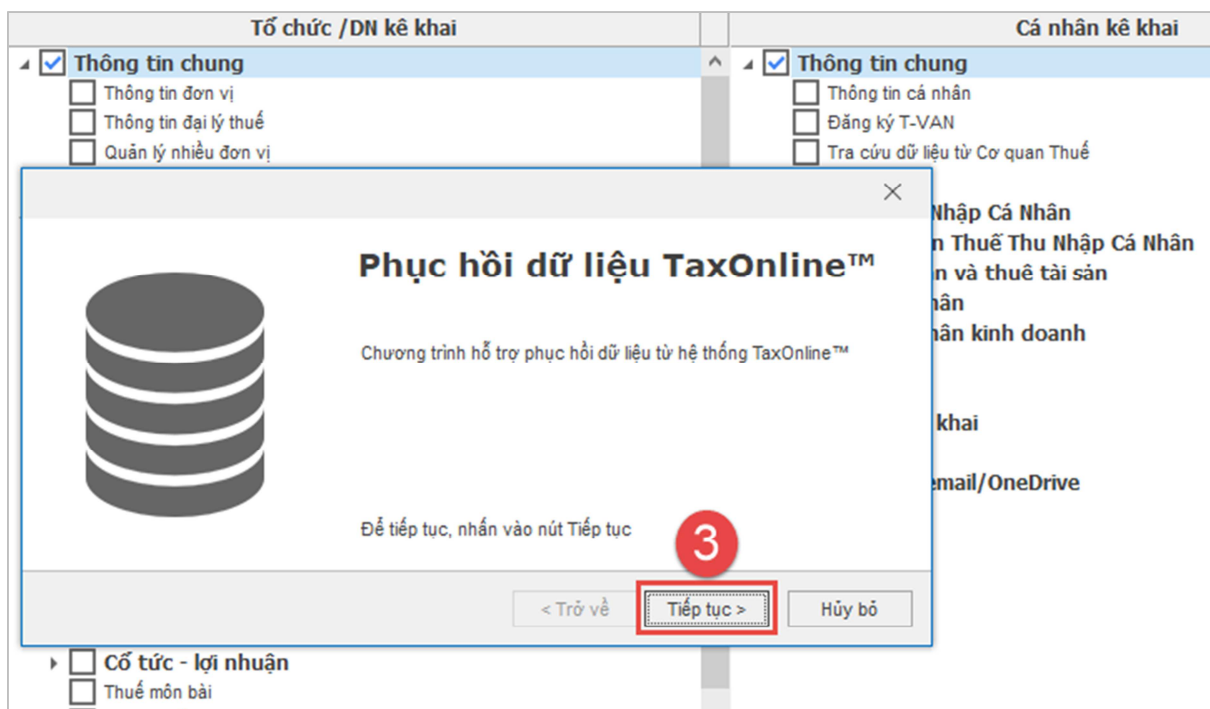
Bước 1: Trên thanh tiêu đề chọn vào mục “Tùy chọn” (1) > “Phục hồi dữ liệu” (2) > nhấn chọn “Tiếp tục” (3).



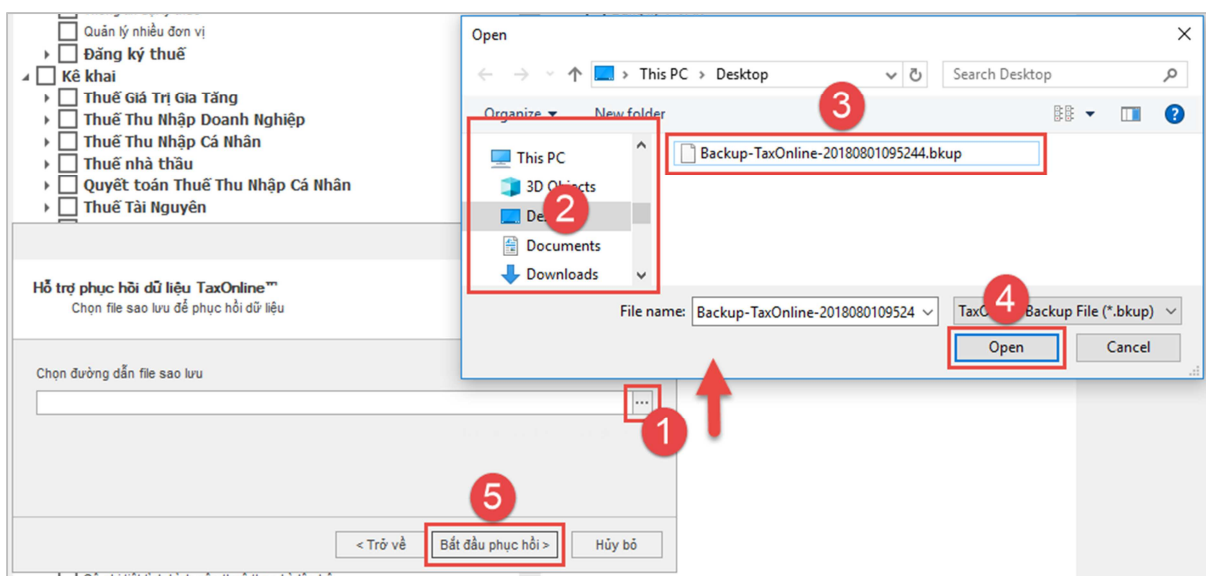


Hoặc chọn vào mục “TaxOnline™” (1) > “Phục hồi dữ liệu” (2) > nhấn chọn “Tiếp tục” (3).





Bước 2: Nhấn chọn vào “...” (1) để mở bảng tùy chọn mở file lưu trên máy tính > tùy chọn vị trí đã lưu file trên máy tính (2) để mở file sao lưu này (3) > nhấn chọn “Open” (4) > “Bắt đầu phục hồi” (5).



Bước 3: Hoàn thành phục hồi dữ liệu, thực hiện khởi động lại ứng dụng **TaxOnline™** để có thể sử dụng tiếp tục như bình thường.