

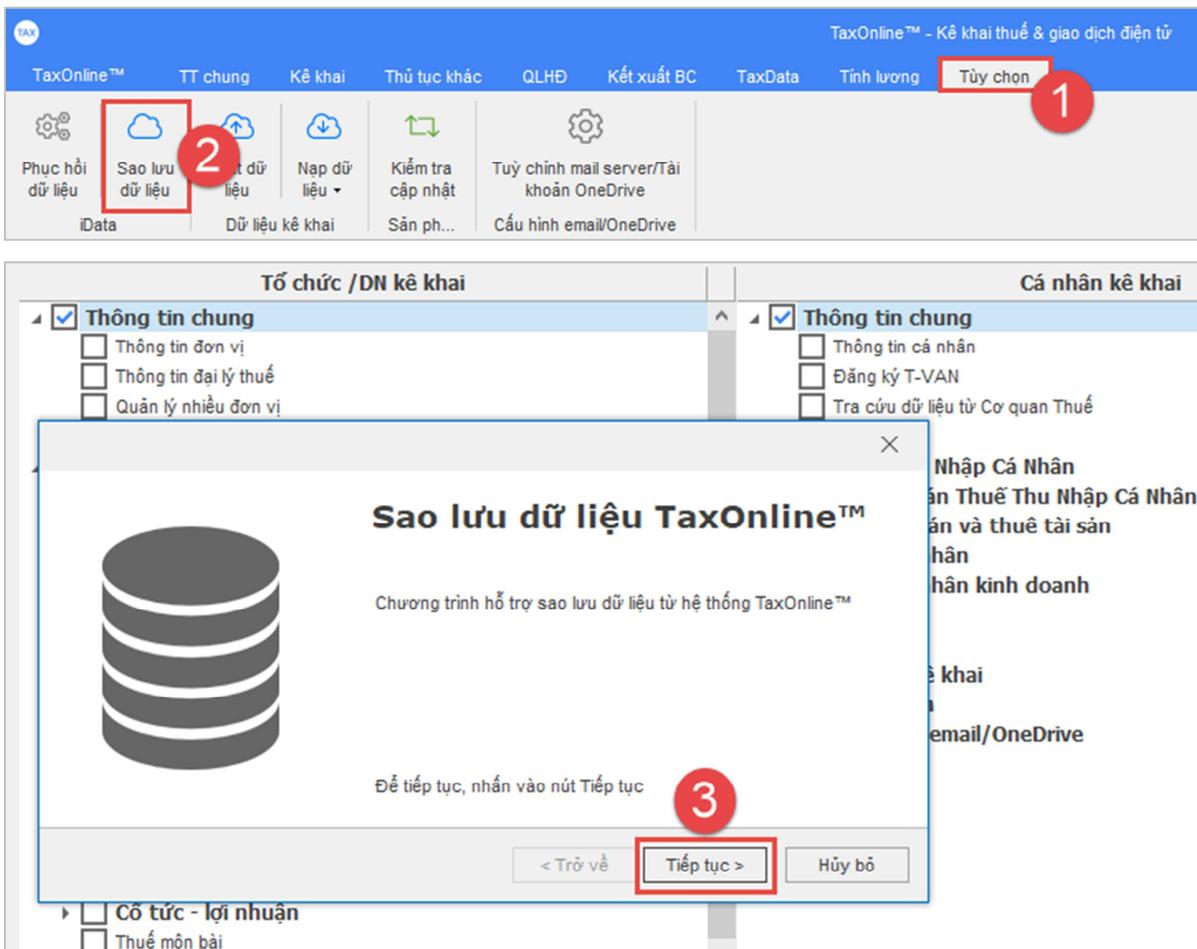
# TaxOnline™

## Hướng dẫn Sao lưu - Phục hồi dữ liệu

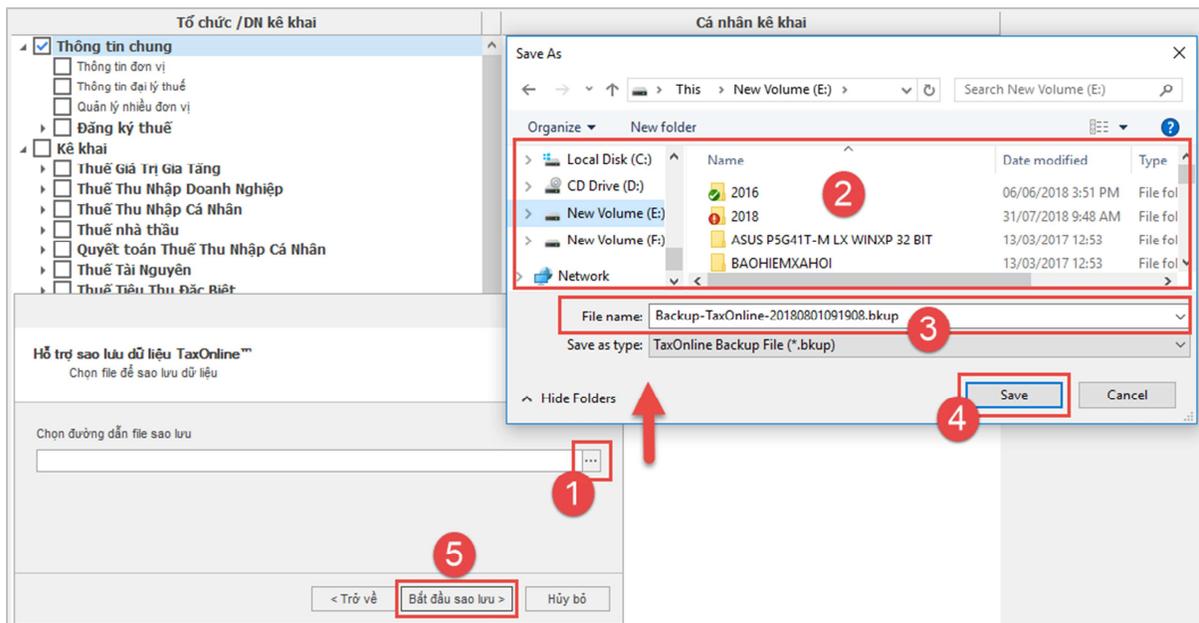
Để thực hiện sao lưu - phục hồi dữ liệu, trong ứng dụng Taxonline™ người dùng thực hiện như sau:

### 1. Sao lưu dữ liệu:

**Bước 1:** Trên thanh tiêu đề chọn vào mục “Tùy chọn” (1) > “Sao lưu dữ liệu” (2) > nhấn chọn “Tiếp tục” (3).



**Bước 2:** Nhấn chọn vào “...” (1) để mở bảng tùy chọn vị trí lưu file trên máy tính > Chọn vị trí lưu lại file sao lưu này trên máy tính (2) > Tên file có thể giữ nguyên hoặc đặt theo ý người dùng (3) > nhấn chọn “Save” (4) > “Bắt đầu sao lưu” (5).

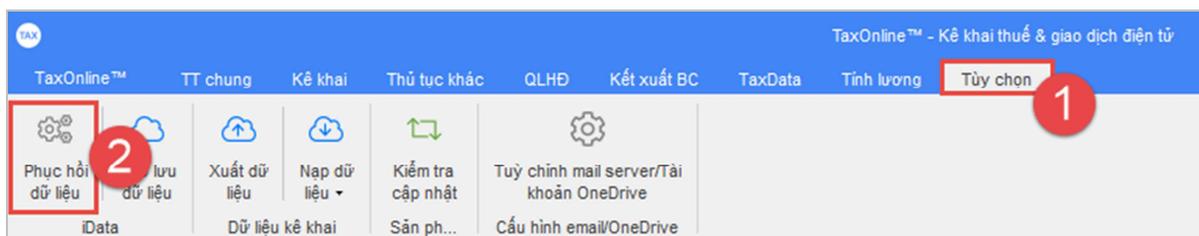


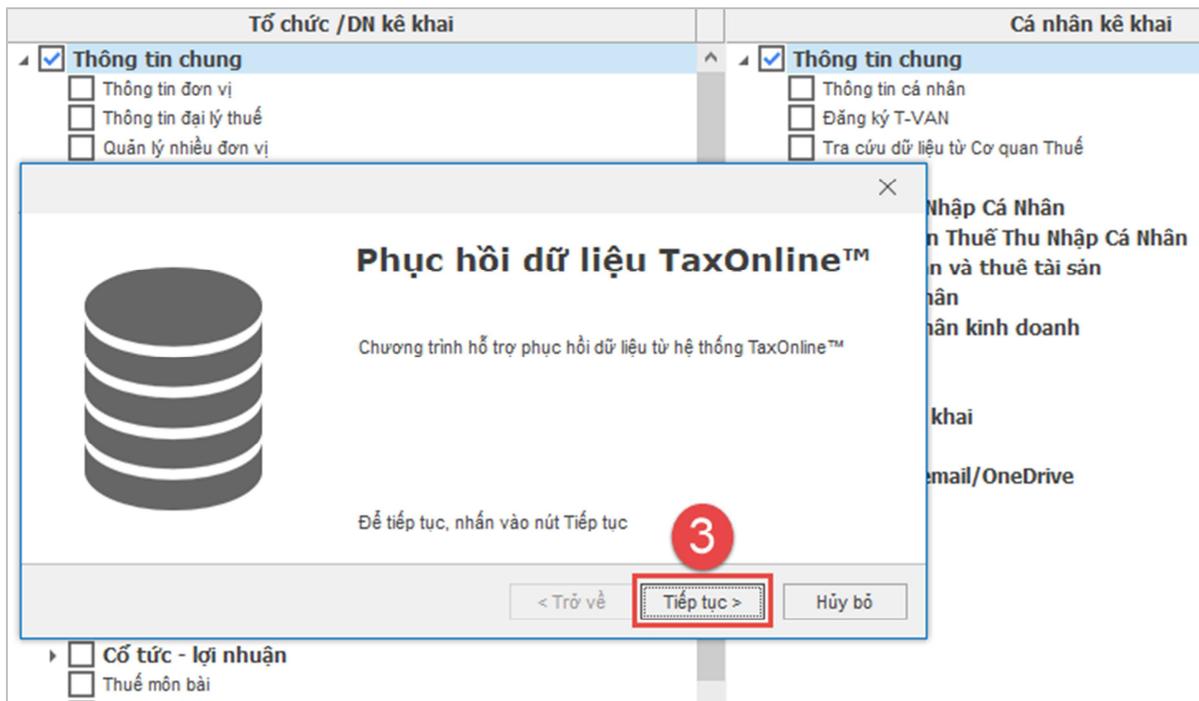
**Bước 3:** Xuất hiện thông báo hoàn thành sao lưu dữ liệu, nhấn chọn “Hoàn thành”.



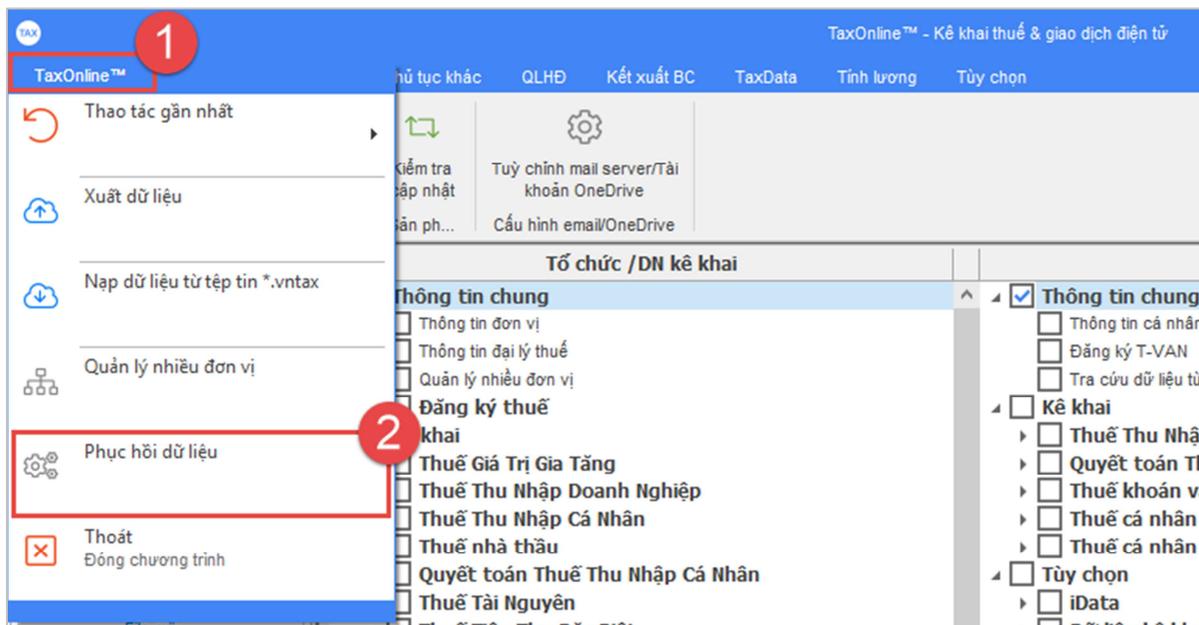
## 2. Phục hồi dữ liệu:

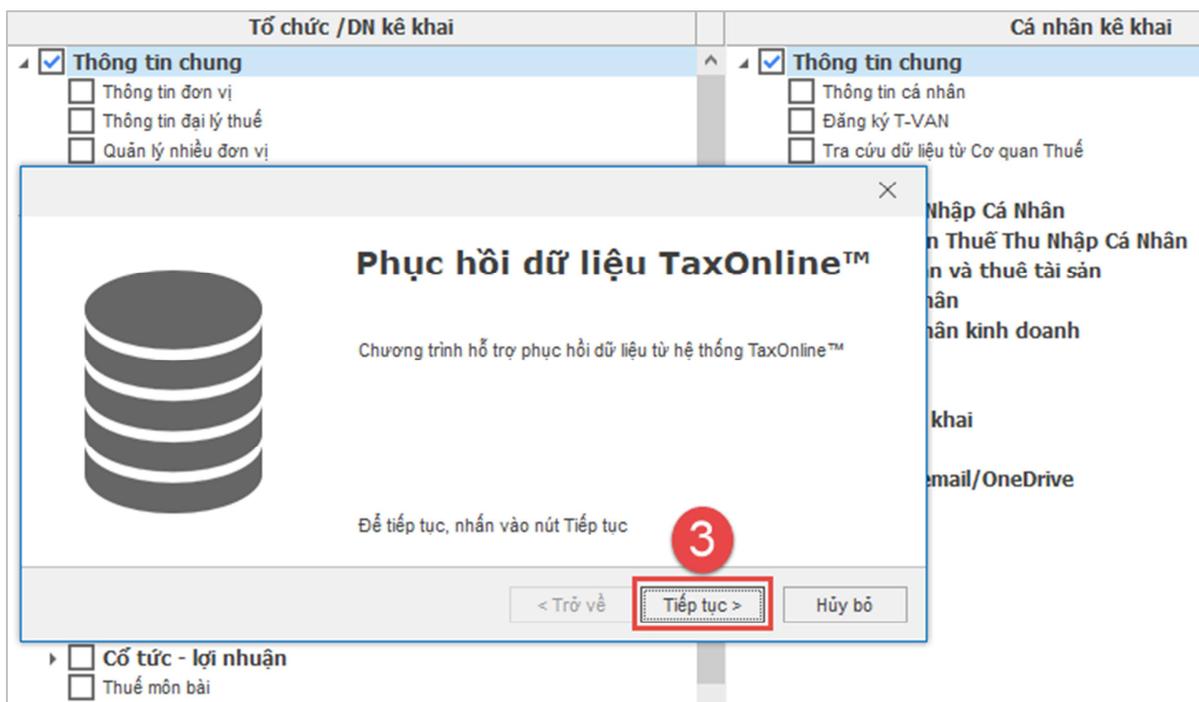
**Bước 1:** Trên thanh tiêu đề chọn vào mục “Tùy chọn” (1) > “Phục hồi dữ liệu” (2) > nhấn chọn “Tiếp tục” (3).



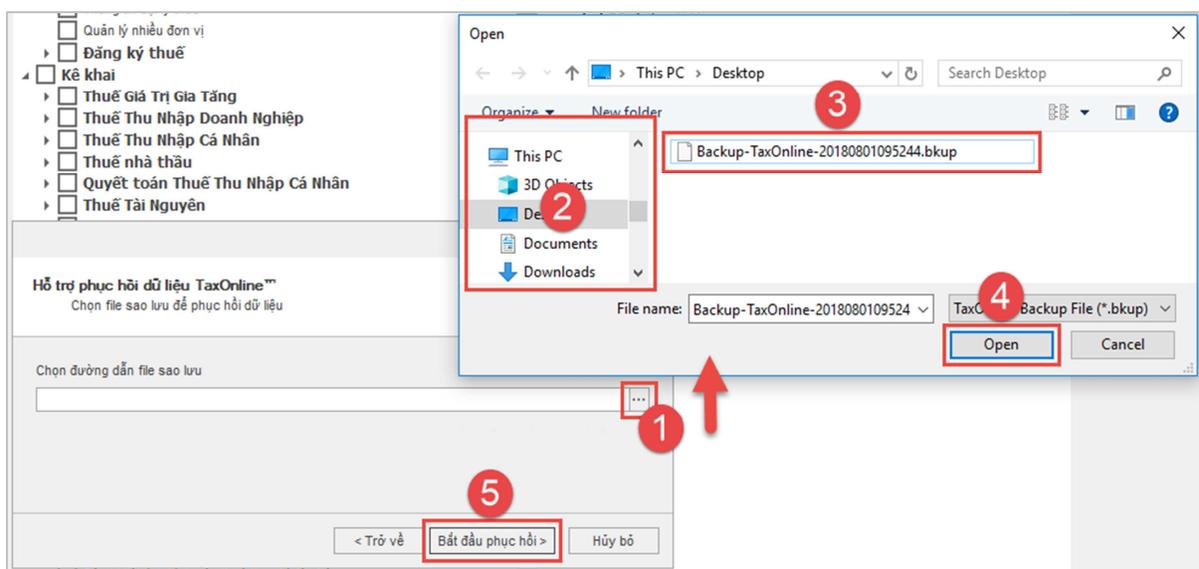


Hoặc chọn vào mục “TaxOnline™” (1) > “Phục hồi dữ liệu” (2) > nhấn chọn “Tiếp tục” (3).





**Bước 2:** Nhấn chọn vào “...” (1) để mở bảng tùy chọn mở file lưu trên máy tính > tùy chọn vị trí đã lưu file trên máy tính (2) để mở file sao lưu này (3) > nhấn chọn “Open” (4) > “Bắt đầu phục hồi” (5).



**Bước 3:** Hoàn thành phục hồi dữ liệu, thực hiện khởi động lại ứng dụng **TaxOnline™** để có thể sử dụng tiếp tục như bình thường.