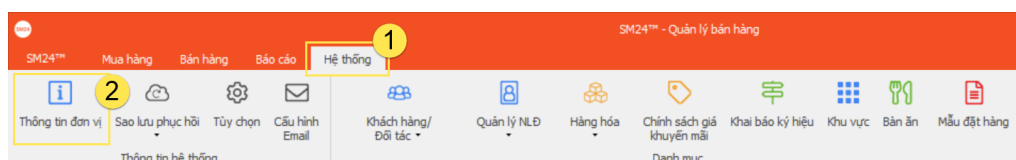


## SM24™

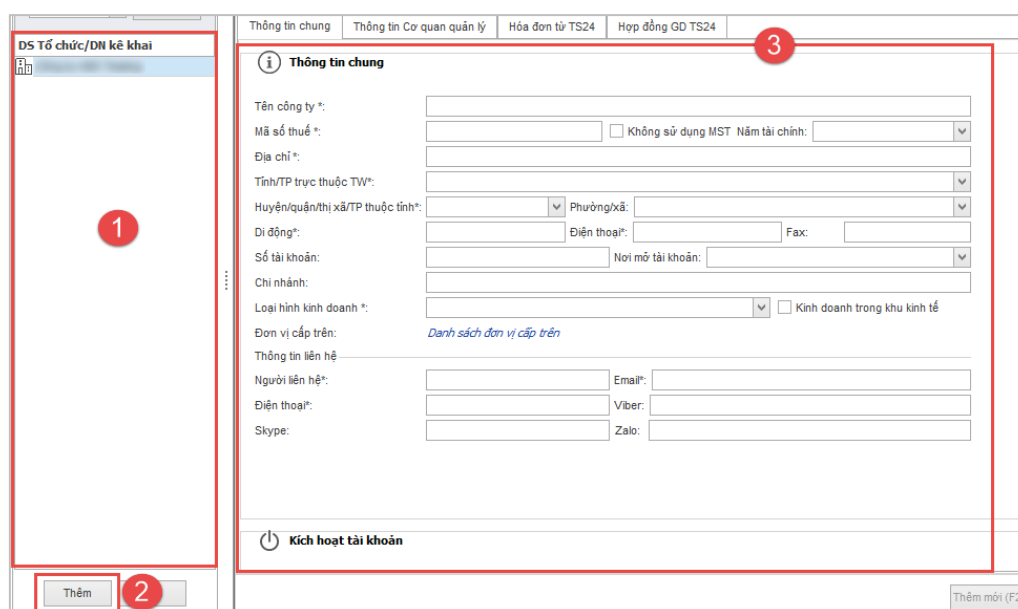
### Hướng dẫn khai báo thông tin đơn vị

Thực hiện khai báo thông tin đơn vị trong ứng dụng **SM24™**, người dùng thực hiện như sau:

**Bước 1:** Trên thanh tiêu đề, người dùng nhấn chọn **“Hệ thống” (1)** > **“Thông tin đơn vị” (2)**



**Bước 2:** Tại giao diện thông tin đơn vị, bên trái có cột thông tin **“Danh sách đơn vị” (1)**, nhấn chọn **“Thêm” (2)** để thực hiện nhập nội dung vào bảng kê khai thông tin đơn vị (3).

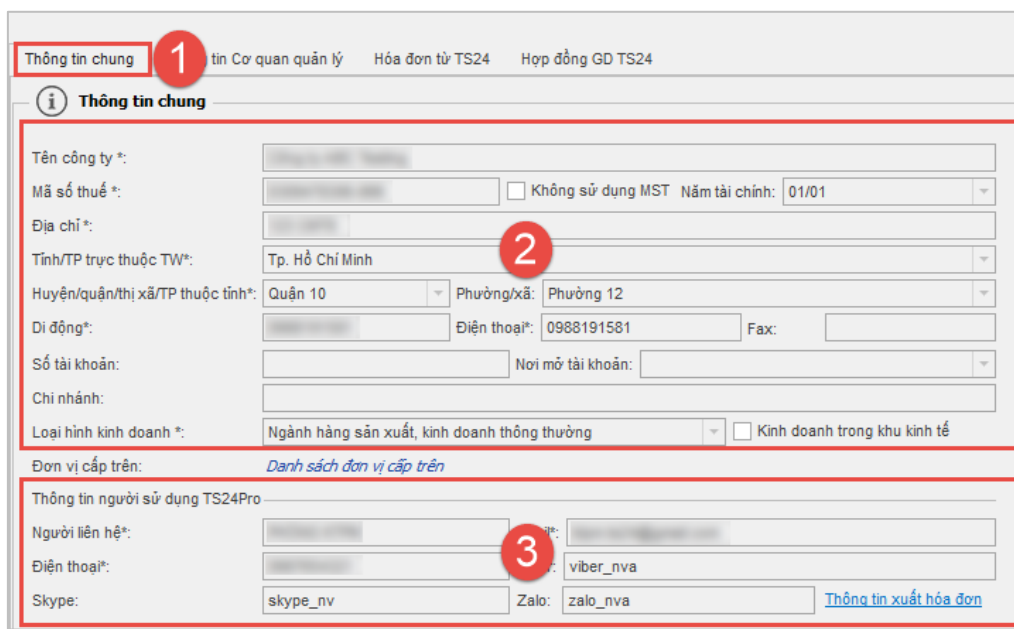


**Bước 3:** Trong bảng **“Thông tin chung” (1)**, nhập và tùy chọn thông tin đầy đủ vào những phần nội dung sau: (Trong quá trình nhập liệu có thể di chuyển trang thông tin lên xuống để có thể thấy được các phần thông tin như nội dung hướng dẫn)

Phần **“Thông tin chung” (2)**: nhập tên công ty, mã số thuế, địa chỉ, số điện thoại (di động, cố định, fax)... một số nội dung như tỉnh/thành phố, quận/ huyện, phường/xã thì tùy chọn theo bảng danh mục thiết lập sẵn trên ứng dụng.

Phần **“Thông tin người sử dụng TS24pro” (3)**: hỗ trợ cập nhật thông tin người dùng trực tiếp trên ứng dụng, TS24 sẽ liên hệ đến người dùng trực tiếp theo thông tin này để thông báo những thay đổi về chính sách giá, gửi báo gia hạn dịch vụ hoặc giới thiệu về sản phẩm dịch vụ mới của TS24 trong suốt thời gian sử dụng dịch vụ.

**Lưu ý:** những nội dung có dấu \* là bắt buộc cần phải nhập thông tin.



**Thông tin chung** 1 tin Cơ quan quản lý Hóa đơn từ TS24 Hợp đồng GD TS24

**Thông tin chung**

Tên công ty \*:

Mã số thuế \*:  ☐ Không sử dụng MST Năm tài chính: 01/01

Địa chỉ \*:

Tỉnh/TP trực thuộc TW\*:  2

Huyện/quận/thị xã/TP thuộc tỉnh\*:  Quận 10 Phường/xã:  Phường 12

Di động\*:  Điện thoại\*: 0988191581 Fax:

Số tài khoản:  Nơi mở tài khoản:

Chi nhánh:

Loại hình kinh doanh \*:  Ngành hàng sản xuất, kinh doanh thông thường ☐ Kinh doanh trong khu kinh tế

Đơn vị cấp trên: [Danh sách đơn vị cấp trên](#)

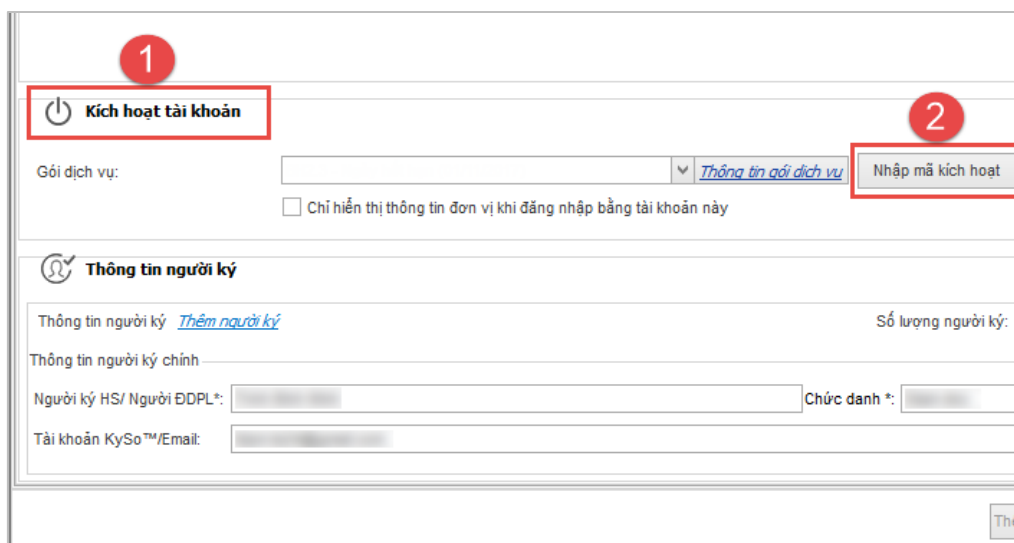
**Thông tin người sử dụng TS24Pro**

Người liên hệ\*:  3

Điện thoại\*:  viber\_nva

Skype:  skype\_nv Zalo:  zalo\_nva [Thông tin xuất hóa đơn](#)

Di chuyển màn hình xuống phần **“Kích hoạt tài khoản”** (1), hàng thông tin **“Gói dịch vụ”**, người dùng tùy chọn vào đây gói sản phẩm đang còn hạn sử dụng, trường hợp sử dụng lần đầu hoặc gia hạn lại gói dịch vụ mới, nhấn chọn vào **“Nhập mã kích hoạt”** (2).



**Kích hoạt tài khoản** 1

Gói dịch vụ:  2 [Thông tin gói dịch vụ](#)

☐ Chỉ hiển thị thông tin đơn vị khi đăng nhập bằng tài khoản này

**Thông tin người ký** 3

Thông tin người ký [Thêm người ký](#) Số lượng người ký: 1

Thông tin người ký chính

Người ký HS/ Người ĐDPL\*:  Chức danh \*:

Tài khoản KySo™/Email:

Chọn vào hàng thông tin **“Gói dịch vụ”** (1) sẽ hiển thị gói dịch vụ người dùng đã mua từ hệ thống **Store24**, tình trạng **“Chưa kích hoạt”**. Nhấn chọn vào gói dịch vụ cần dùng, bên dưới xuất hiện một số thông tin về mã sản phẩm, chương trình, hạn dùng (2). Người dùng kiểm tra lại thông tin đầy đủ và nhấn chọn **“Chấp nhận”** (3).

Vui lòng chọn/nhập mã kích hoạt cho mã số thuế [mã số thuế]

Gói dịch vụ: [Chưa kích hoạt] 1

Mã kích hoạt: [mã kích hoạt] Kiểm tra

Mã sản phẩm: [mã sản phẩm] Kích hoạt: Chưa kích hoạt

Ngày bắt đầu: [ngày bắt đầu] Ngày hết hạn: [ngày hết hạn]

Ngày kích hoạt: [ngày kích hoạt] 2

Chương trình: [chương trình]

Số tháng sử dụng: [1] Số lượng đã dùng: [0] Số lượng còn lại: [-1]

Tình trạng: [0]

3 Chấp nhận Hủy bỏ

Thông báo xuất hiện, hiển thị thông tin xác nhận kích hoạt cho gói sản phẩm mới, nhấn chọn **“Chấp nhận”** để hoàn tất.

Bạn có chắc kích hoạt gói sản phẩm không

 Tên đơn vị: [tên đơn vị]

Mã số thuế: [mã số thuế]


Người liên hệ: [tên người liên hệ]

Email liên hệ: [email liên hệ]

Sau khi kích hoạt thì gói sản phẩm/mã kích hoạt này chỉ sử dụng được với tên đăng nhập [tên đăng nhập]

Chấp nhận Hủy bỏ

Phần **“Thông tin người ký” (1)**, nhập tên **“Người ký hồ sơ”**, **“Chức danh”** và **“Tài khoản KySo/Email”(2)**. Nội dung **“Tài khoản KySo/Email”** người dùng có thể nhập ngay chính tên đăng nhập vào bộ sản phẩm **TS24pro** hoặc email của người dùng giữ thiết bị chữ ký số để ký nộp hồ sơ.




**Kích hoạt tài khoản**

Gói dịch vụ:

▼ [Thông tin gói dịch vụ](#)

☐ Chỉ hiển thị thông tin đơn vị khi đăng nhập bằng tài khoản này

Nhập mã kích hoạt



**Thông tin người ký**

Thông tin người ký [Thêm người ký](#)

Số lượng người ký: 1

Thông tin người ký chính

Người ký HS/ Người ĐDPL\*:


Chức danh \*:

Tài khoản KySo™/Email:

**Bước 4:** Chuyển sang bảng “**Thông tin Cơ quan quản lý**” (1), trong phần “**Thông tin giao dịch với Cơ quan Thuế**” (2), người dùng thực hiện tùy chọn thông tin cơ quan Thuế quản lý của đơn vị.

Hoàn tất việc nhập liệu, người dùng kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã khai báo, nhấn chọn **“Lưu (F5)” (3)** lưu lại thông tin để sử dụng tiếp các chức năng khác trong ứng dụng.

Thông tin chung   **Thông tin Cơ quan quản lý**   1   Đơn từ TS24   Hợp đồng GD TS24

 **Thông tin giao dịch với Cơ quan Thuế**

Cơ quan Thuế cấp cục \*: HCM - Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh   2

Cơ quan Thuế QL trực tiếp\*: Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh

Đại lý thuế

☐ **Kê khai qua đại lý thuế**   [Thêm mới hoặc sửa thông tin đại lý](#)

Nhân viên đại lý:   Chứng chỉ hành nghề:

Hợp đồng số:   Ngày hợp đồng:

Thêm mới (F2)   Sửa (F4)   **Lưu (F5)**   3   Hủy bỏ (Ctrl+D)   Đóng (F12)