

## XuatHoaDon™ Xóa bỏ (hủy) hóa đơn đã xuất

Để thực hiện xóa bỏ (hủy) hóa đơn đã xuất, trong ứng dụng **XuatHoaDon™** người dùng thực hiện như sau:

Bước 1: Trên thanh tiêu đề nhấn chọn vào mục "Hóa đơn điện tử" (1) > "Danh sách hóa đơn điện tử" (2).

				<u> </u>		iXHD™ - Hóa đ	ơn điện tử & quản lý hóa	i đơn			
iXHD™	Hệ thống	Danh mục Hớ	óa đơn có mã CQT	Hóa đơn điện tử	rem vé thẻ	Hóa đơn tự in	Quản lý hóa đơn	Báo cáo 🖌			
01 GTKT	02 6111	03 XKNB	04 HGDL	07 крто	zis			¥≡ ⊂	E		×
Giá trị gia tằng (01GTKT)	Bán hàng (02GTTT)	PXK kiêm VCNB (03XKNB)	PXK hàng GBDL (04HGDL)	Bán hàng khu PTQ (07KPTQ)	Lập hóa đơn từ file Excel	Lập hóa đơn từ file XML	Lập hóa đơn từ phần mềm bán hàng	Danh sách hóa đơn điện tử	Chuyển đổi hóa đơn giấy	Danh sách hóa đơn chuyến sang giấy	Danh sách hóa đơn hủy
			Thông tin :	xuất hóa đơn điện tử					Danh sá	ich hóa đơn	

Bước 2: Tùy chọn mẫu hóa đơn (1), thực hiện tra cứu danh sách hóa đơn đã xuất (2), nhấp chuột phải chọn xóa bỏ hóa đơn (3).

M	ẫu số/ký hiệu (H	lóa đơn đi	ện tử) 🛛 🛪 🗙	18	ට Xem	chi tiết HĐ	🔒 Sửa HĐ		🖹 Xóa	bỏ HĐ 🕴	🗟 Lập HĐ th	ay thế 🛛	6	Lập HĐ điều chỉnh 🕴 🕯	3 In F	HÐ ∣ ⊳≺ Gửi
	Mẫu số	Ký hiệu	Số đã sử dụng	- Th	ông tir	tìm kiếm —					2 -					
•	01GTKT0/001	TT/18E	0000001	Cho	on tỉnh t	rang: 💿 Tất c	á ⊖Xó	a bó	Từ	khóa tìm kie	5				Đồng l	bộ dữ liệu
	01GTKT0/002	CP/18E	0000001	1	inh trar	ng ký: Tất cả			~	Từ ngày	: 13/04/2017	v đ	ến ng	gày: 13/04/2018 🗸		
	01GTKT0/003	KK/18E	0000001	Tink	trang	email: Tit ci		_							Tim	n kiếm
					Tinh trạng email: Tất cả 🌱 Từ số:								den	1 50:		
				Thông tin hóa đơn Trư										tán dida kita awan		Tinh trang
		$\mathbf{-}$			SII	Mẫu số	Ký hiệu	Sô	ő HÐ	Ngày HĐ	hóa đơn		н	toa don lien quan		gứi email
				٩												
					1	01GTKT0/001	TT/18E	ē	In hóa	a đơn (xem)	1					
								Õ	Xem	rhi tiết hóa đ	lan					
								A	Lân b	iên bản thụ k	hồi hóa đơn					
									Lâp b	iên bản điều	chỉnh hóa đ	70				
							1	1	Xóa b	ỏ hóa đơn			3			
							- 1	(E.)	Lập h	óa đơn thay i	thế	_	Ľ			
								6	Lâp h	óa đơn điều	chỉnh					
								×	Xóa h	óa đơn khỏi	hê thống					
								×	Xuất f	ile excel						
								8	Đóng							
								8	Đóng							

**Bước 3:** Xuất hiện biên bản thu hồi hóa đơn, người dùng gắn thiết bị chữ ký số USB token vào máy tính, thực hiện nhập thông tin theo hướng dẫn tại mẫu biên bản này và nhấn chọn "Lưu (F5)".



BIEN BAN THU HÒI HOA ĐƠN	
Thông tin bên mua (Bên A)	
Tên đơn vị:	
Mã số thuế:	
Đia chi:	
Đại diện:	
Thông tin bên bán (Bên B)	
Tên đơn vị:	
Mã số thuế:	
Địa chi:	
Đại diện: Chức vụ: Giảm Đốc	
Thông tin hóa đơn	
+ 55 HP+ 0000001 Kύ hiku: TT/18E Ναίω HP+ 07/04/2018	
- 30110, 000000 i, ky lięu, 11 ioc, rygy 10, 07/01/2010	
Ló de	
hu hồi hóa đơn	A

Bước 4: Anh/chị vui lòng làm lại bước 2 chọn chữ ký số để ký số.

Ch	n tinh i	trang:	🖲 Tất c	a O	(óa b	ô 1	Từ khóa tim kiếm:						Đồng	bộ dữ liệu
1	înh trạ	ng ký:	Tất cả			~	Từ ngày:	13/04/2017	$\sim$	đến ngày:	13/04/2018	~		
îni	n trang	email:	Tất cả			~	Từ số:			ด้อีก รดี:			Tin	s koem
		1		Thông t	in he	óa đơn	1	Trang thái				2		Tinh tran
	SIT	M	ẫu số	Ký hiệ	u	Số HĐ	Ngày HĐ	hóa đơn		noad	son een quar	۱ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>		gứi emai
۴														
•	1 010		KT0/001	TT/18E	0	In hó	a đơn (xem)	DT als does						
					ø	Xem	chi tiết hóa đơ	n	- 1					
						Lập t	niên bản thu hõ	i hóa đơn						
					0	Link	siên bản điệu ch	hinh hóa đơn						
						Xóa I	bổ hóa đơn							
					-	Láp I	ica den thay th	e		25				
					6	Lập ł	nóa đơn điều ch	inh	- 1					
					×	Xöal	hóa đơn khỏi hi	thông	- 1					
					-	Xuat	file excel		- 1					
					0	Dies			- 1					



Tinh trại	ng ký: Tất cả	a () xo	a bo	Từ ngày	: 13/04/2017	✓ đến ngày: 13/04/2018 ✓	Tîm kiếm		
h trạng	email: Tất cả		~	Từ số	i:	đến số:			
जा	STT Thông tin hóa đơ		hóa đơn		Trạng thái	Hóa đơn liên quan	Tình trạng	Mã khách bàng	Tên khách hàn
5	Mẫu số	Ký hiệu	Số HĐ	Ngày HĐ	hóa đơn	nou uon nen quun	gửi email	The kine in hang	Ten kingen m
		-							
1	0161K10/001	11/100	0000001	07/04/2018	ba sư dụng				
				I					
						Chọn chữ ký từ taken     Chọn chí	ాహ ký số từ file	×	
						Chọn chữ kỳ từ token     Chọn chỉ     Chọn ch:     File:     Mặt khẩu:	hữ ký số từ file	v	

	BIÊN BẢN THU HÒI HÓA ĐƠN	
Thông tin bên mua	(Bên A)	
Tên đơn vị: Mã số thuế: Địa chỉ: Đại diện: NGUYÊN	UXU A	
Thông tin bên bán Tên đơn vị: Mã số thuế: Địa chỉ: Đại diện: Thông tin hóa đơn	Chọn chữ ký từ token O Chọn chữ ký số từ file  Chọn CKS:  File:  Mặt khẩu:  Ký Đóng	
Lý do I DO THU HỜI	Lưu (F5) Đóng (F12)	

Hoàn tất ký số biên bản hủy hóa đơn, người dùng có thể in biên bản này để gửi email đến người mua hàng.



			•
	Hôm nay, ngày tháng 04 năm 2018 chứ	ing tôi gồm có:	^
	Ben mua (Ben A):		
	Ma so thue:		
	Dia chi		
	Đại diện:		
	Bên bán (Bên B):		
	Mã số thuế:		
	Địa chi:	and the second se	-
	Đại diện:	Chức vụ:	1
			1
	Hai bên cùng đồng ý hủy hóa đơn điện từ	số: 0000001, Ký hiệu: TS/18E, Mẫu số: 01GTKT0/009. Do	
	Lý do thu hồi:		
	ĐẠI DIỆN BÊN A	ĐẠI DIỆN BÊN B	
	and the states	100100-000	
		Signer Info:	
		<ul> <li>Serial number: 340/4449480/EA9UA0C3AC3B89093BC4E</li> </ul>	1
		57	~
Thông tin hóa đơn		V	1
		The Dise	al.
		In Exity	2

Tình trạng hóa đơn lúc này sẽ chuyển từ "Đang sử dụng" sang "Xóa bỏ".

<i>)</i> - Тһ	🗘 Xem ông tir	n chi ti n tìm l	êt HĐ ( dêm —	🔃 Sửa HĐ	)   🖀 X	ióa bỏ HĐ 🛛 🗄	Lập HĐ tha	sy thế	🕤 I	.ập HĐ đ	iêu chỉn	h	🗟 lu l	HÐ   ⊳≺ Gủ
Ch	ọn tính t	trang:	🖲 Tất c	á 🔿 Xó	a bó 1	Từ khóa tìm kiếm:							Đồng	bộ dữ liệu
1	Tinh trạ	ng ký:	Tất cả		*	Từ ngày:	13/04/2017	~	đến ng	ày: 13/0	4/2018	۷	Te	hilm
Tini	h trạng	email:	Tất cả		~	Từ số:			đến	ső:				Nen
	जा			Thông tin	hóa đơn		Trạng thái		н	ia đơn là	ên guan			Tinh trạng
	5	M	lẫu số	Ký hiệu	Số HĐ	Ngày HĐ	hóa đơn			00000	cii quun			gứi email
۴														
•	1	01GT	KT0/001	TT/18E	0000001	07/04/2018	Xóa bó							