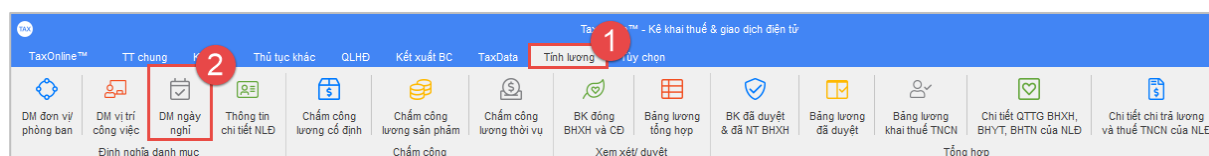


# TaxOnline™

## Chức năng tính lương: Danh mục ngày nghỉ

Để thực hiện lập danh mục ngày nghỉ trong chức năng tính lương, người dùng thực hiện như sau:

**Bước 1:** Vào ứng dụng TaxOnline™ > “Tính lương” > “DM ngày nghỉ”.



**Bước 2:** Thực hiện nhập liệu theo 1 trong 2 cách sau: nhập liệu trực tiếp vào mẫu tờ khai (1), hoặc nhập liệu vào file mẫu và nạp dữ liệu vào ứng dụng (2).

DM ngày nghỉ

Để xem dữ liệu theo nhóm: Kéo tiêu đề cột muốn nhóm vào đây

| STT<br>(1) | Ngày<br>(2) | Ghi chú<br>(3)              | Chọn<br>(4)              |
|------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|
|            | 01/01/2019  | Nghỉ tết tây                | <input type="checkbox"/> |
|            | 30/04/2019  | Nghỉ lễ giải phóng miền nam | <input type="checkbox"/> |
|            | 01/05/2019  | Ngày quốc tế lao động       | <input type="checkbox"/> |

Insert: Thêm dòng
 F11: Xóa dòng

Activate Windows

**Bước 3:** Nhấn “Lưu (F5)” để lưu lại thông tin sau khi đã hoàn tất nhập liệu.

**Lưu ý:** Nếu lưu lại xuất hiện thông báo lỗi, kiểm tra nội dung nào hiển thị lỗi đỏ thì hiệu chỉnh lại số liệu cho đúng.