

TaxOnline™ Chức năng tính lương: Danh mục ngày nghỉ

Để thực hiện lập danh mục ngày nghỉ trong chức năng tính lương, người dùng thực hiện như sau:

Bước 1: Vào ứng dụng TaxOnline™ > "Tính lương" > "DM ngày nghỉ".

							11	™ - Kê khai thuế	& giao dịch điện tử				
TaxOnline™	™ TT ch	ung K	7 Thủ tụ	c khác QLHĐ	Kết xuất BC	TaxData T	ính lương 🗾 ú	y chọn					
\diamond	ഉച	Ø	R	\$	₽	S	ø	⊞	\oslash		e	\bigtriangledown	\$
DM đơn vị/ phòng ban	DM vị trí công việc	DM ngày nghỉ	Thông tin chi tiết NLĐ	Chấm công lương cố định	Chấm công lương săn phăm	Chấm công lương thời vụ	BK đóng BHXH và CĐ	Bảng lương tổng hợp	BK đã duyệt & đã NT BHXH	Bảng lương đã duyệt	Bảng lương khai thuế TNCN	Chi tiết QTTG BHXH, BHYT, BHTN của NLĐ	Chi tiết chi trả lương và thuế TNCN của NLĐ
	Định nghĩa	danh mục			Chấm công		Xem xé	t/ duyệt			Tổng	hợp	

Bước 2: Thực hiện nhập liệu theo 1 trong 2 cách sau: nhập liệu trực tiếp vào mẫu tờ khai **(1),** hoặc nhập liệu vào file mẫu và nạp dữ liệu vào ứng dụng **(2).**

1	DM ngày r	ıghi	
Ente	r text to search	▼ Tim Nhập lại	
Để xen	n dữ liệu theo nhó	m: Kéo tiêu đề cột muốn nhóm vào đây	
STT	Ngày	Ghi chú	Chọn
(1)	(2)	(3)	(4)
	01/01/2019	Nghỉ tết tây	
	30/04/2019	Nghỉ lễ giải phóng miền nam	
	01/05/2019	Ngày quốc tế lao động	
🔁 Inse	ert: Thêm dòng 🗴	F11: Xóa dòng	

Bước 3: Nhấn "Lưu (F5)" để lưu lại thông tin sau khi đã hoàn tất nhập liệu.

Lưu ý: Nếu lưu lại xuất hiện thông báo lỗi, kiểm tra nội dung nào hiển thị lỗi đỏ thì hiệu chỉnh lại số liệu cho đúng.