

TaxOnline™

Chức năng tính lương: Danh mục vị trí công việc

Để lập danh mục vị trí công việc trong chức năng tính lương, người dùng thực hiện như sau:

Bước 1: Vào ứng dụng **TaxOnline™** > "**Tính lương**" > "**DM vị trí công việc**" > Biểu mẫu này hỗ trợ khởi tạo danh sách vị trí công việc và cách tính lương cho từng vị trí, tùy theo mô hình của doanh nghiệp, hiện tại người dùng có thể thiết lập theo 3 cách: lương cố định, lương theo sản phẩm và lương thời vụ.

•						_	1	™ - Kê khai thuế	& giao dịch điện tử					
TaxOnline™	<u> </u>	Kê k	hai Thủ tục	c khác 🛛 QLHĐ	Kết xuất BC	TaxData Ti	nh lương 🗾 🕯	y chọn						
\diamond	27 -		R≡	5	Ø	<u>S</u>	Ø		\bigtriangledown	P	eř	\bigtriangledown	\$	
DM đơn vị/ phòng ban	DM vị trí công việc	DM ngày nghỉ	Thông tin chi tiết NLĐ	Chấm công lương cố định	Chấm công lương sản phảm	Chấm công lương thời vụ	BK đóng BHXH và CĐ	Bảng lương tổng hợp	BK đã duyệt & đã NT BHXH	Bảng lương đã duyệt	Bảng lương khai thuế TNCN	Chi tiết QTTG BHXH, BHYT, BHTN của NLĐ	Chi tiết chi trả lương và thuế TNCN của NLĐ	
	Định nghĩa d	anh mục			Chấm công		Xem xé	t/ duyệt			Tổng	ı hợp		
	😓 DM vị trí công việc													
Cac loại	lương:												-	
		(Se	elect All)											
	[Lu	ơng cố đ	lịnh										
	[Lu	ong theo	sán phẩm	1									
	[Lu	ơng thời	VŲ										
		Lu	ong khoả	án										
		Lu	ong theo	ngày										
											Đồn	gý Hủ	iy bō	

Bước 2: **Thiết lập vị trí cho Lương cố định**: bảng thông tin hỗ trợ thiết lập thông tin cho vị trí hưởng lương cố định, gồm nhiều cột thông tin chi tiết, để dễ dàng nhận biết trong quá trình sử dụng, tạm thời có thể chia những cột thông tin này theo 4 nhóm cơ bản sau. Nhóm định nghĩa về "Vị trí": gồm cột thông tin Mã vị trí, Tên vị trí dùng để qui định vị trí làm việc hưởng theo lương cố đinh, tượng ứng với mô hình hoat động của công ty.

								Alic luting (0404	L								
	झा	Mävief	Tên xi trî	Hêşő	Múc lượng cơ bản	Mức lướng bình SHRH (Tiền đồng/ hệ số)	Phy clip CV	Phụ cấp Thi Nghệ	Phụ cấp vượt Nhưng	Phụ cấp khác	Tổng lương BHOH	Hưu trí tự nguyên	Đảo hiến trách nhiên nghiệ nghiệp	Lurang ca bilan (CV)	Lương công Việc	Lurang ngiky	Phyce
1		CEO	Gale dSc	¥.	1.150.000	4,500	2,400	25,000	0,000 %	0,000	9.918.750	0	0	3.550.000,	7.567.724,	770.909	3.
2		1PKD	Trurbing phó	×.	1.150.000	2,600	1,200	25,000	0,000 %	0,000	5.462.500	0	Ó	3.317.090,	3.804.455,	337.273	2
3		NVKD 1	Kirih Doarih 1		0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	.0	3.317.000,	7.074.455,	554.091	
4		NAD2	Kinh Doanh 2		.0	3.317.000,	6,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000,	1,744.455,	289.091	
5		TPHTKT	Trường phò	×	1.150.000	2,600	1,200	25,000	0,000 %	0,000	5.462.500	0	0	3.317.000,	4.016.455,	346.909	2
4		NHINTI	Nhăn viên H		0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000,	1.714.455,	265.000	
7		NAMO2	Ahān viện H		0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000,	1.804.455,	337.275	
1		NARKTS	Nhân viên H		Ó	3. 200.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.100.000	0	0	3.100.000	1,134.500,	207.182	
19		NAMESCE 4	Nhân viên H.		0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000	7.074.455,	\$54,091	

Nhóm định nghĩa về "**Mức lương BHXH"**: gồm những cột thông tin từ "Hệ số" đến "Tổng lương BHXH", qui định mức lương làm căn cứ đóng BHXH, có thể thiết lập theo hệ số hoặc tiền đồng, trường hợp thiết lập theo hệ số thì lưu ý nhập giá trị vào ô "**Lương cơ bản"**.



ic ka	ang cé báni	1.15	0.000	_							_		Hến thị cột:	STT, M& VI BI, Té	11月11月1日1月1日	- V Chọn tả	Jt ck
T					1			Lúc lượng (HVV)									
	STT	Miviti	Tên vi tri	HÈ số	Hức lượng cơ bản	Milt lương Sinh Broon (Tiền đống/ hệ số)	Phụ cấp CV	Phụ cấp Thi Nghễ	Phụ cấp vượt khung	Phụ cấp khác	Tổng lương BH0H	Hutu tri ty nguyên	Bảo hiếm trách nhiệm nghiệ nghiệp	Lương cơ bản (CV)	Lương cũng Việc	Curang ngilay	Phụ cấp
1		CEO	Gain dSc	4	1.150.000	4,500	2,400	25,000	0,000 %	0,000	9.918.750	0	0	3.550.000,	7.567.724,	770.909	3.0
1		TPND	Truting phà	8	1.150.000	2,600	1,200	25,000	0,000 %	0,000	5.462.500	0	0	3.317.000,	3.804.455,	337.273	2.0
	11	NRDS	Kinh Deanh 1		0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000,	7.074.455,	\$\$4.091	
4	S	NW022	Kinh Deanh 2		0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	Ó	0	3.317.000,	1.744.455,	289.091	
1		TPHTKT	Truting phil	1	1.150.000	2,600	1,200	25,000	0,000 %	0,000	5.462.500	0	0	3.317.000,	4.016.455,	346.909	2.0
1		NUMBER	Nhān viện H	0	0	3.317.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000,	1.714.455,	265.000	
3	10	NVHTXT2	Nhân viên H		0	3.317.000	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.317.000	0	0	3.317.000,	1.804.455,	337.273	
		NVHTRT3	Man vien H		0	3. 100.000,	0,000	0,000	0,000 %	0,000	3.100.000	0	0	3.100.000,	1.134.500,	207.182	
15	10	NVHTCT-4	tabiler unlin H.		0	3.317.000	0.000	0.000	0.000 %	0.000	3.317.000	0	0	3.317.000	7.074.455	554.091	

Nhóm định nghĩa về "**Mức lương thực tế**": gồm những cột thông tin từ "**Hưu trí tự nguyện**" đến "**Ngày lễ (% lương giờ)**", qui định các khoản để tổng hợp ra lương trả cho người lao động, khoản giảm trừ để tính thuế TNCN, phụ cấp và các khoản trả thay; có thể thiết lập tự động cách tích lương trong những trướng hợp làm tăng ca thêm giờ.

Hưu trí tự	Bảo hiếm					Phụ cấp			Trả thay		5			
nguyên	nghẽ nghiệp	(CV)	Lương công việc	Lương ngày	Phụ cấp vị trí	Phụ cấp không chịu	Mô tả	Tiền nhà	Các khoản khác	Mô tả		Ngày thường (% lương giờ)	Ngày nghi (% lương giờ)	Ngày lễ (% lương giờ)
	0 0	63.000.000	7.567.724,	770.909	3.000.000	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %
	0 0	8.500.000,	3.804.455,	337.273	2.000.000	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %
	0 0	3.317.000,	7.074.455,	554.091	0	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %
	0 0	3.317.000,	1.744.455,	289.091	0	680.000		0	0	_		150.96	200 %	300 %
	0 0	8.500.000,	4.016.455,	346.909	2.000.000	680.000		0	0	_		1,2%	200 %	300 %
	0 0	3.317.000,	1.714.455,	265.000	0	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %
	0 0	3.317.000,	1.804.455,	337.273	0	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %
	0 0	3.100.000,	1.134.500,	207.182	0	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %
	0 0	3.317.000,	7.074.455,	554.091	0	680.000		0	0			150 %	200 %	300 %

Nhóm định nghĩa về "Thời gian làm việc" và "Đi trễ - Về sớm": gồm những cột thông tin từ "Tổng thời gian làm việc trong ngày (giờ)" đến cuối cùng, cho phép người dùng thiết lập thời gian làm việc theo mô hình của doanh nghiệp, làm cơ sở để thực hiện tiếp chức năng chấm công trên ứng dụng, ngoài ra còn có thể thiết lập tự động các mức phạt đối với những trường hợp đi trễ về sớm, tùy theo qui định của đơn vị.

	1						Thời gian	làm việc	Đi trê	- Vē sóm					
Time this care			Ca 1			Ca 2		Loại 2			Loại 3				
làm việc trong ngày (giờ)	Vào (hh:mm)	Ra giữa giờ (hhomm)	Vào giữa giờ (hhomm)	Ra (hh:mm)	Thứ	Vão (hh:mm)	Ra giữa giở (hh:mm)	Vào giữa giờ (hh:mm)	5 phút	Phạt tiên	% Lương ngày	Số phút	Phạt tiên	% Lương ngày	-
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 0%	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6			_	_	-	0 0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 0 %	0	c	0 %	
8,75	08:00	12:00	13:00	17:45	2,3,4,5,6					0	0 %	0	c	0 %	

Vị trí "**Lương sản phẩm"** và "**DS vị trí lương thời vụ"** về cơ bản cách thiết lập tương tự như vị trí "**Lương cố định"**, nhưng trong nhóm lương thực tế của "Lương sản phẩm" thì có thêm nội dung thiết lập tính lương theo sản phẩm và doanh thu, lương thời vụ thì không có nội dung qui định về mức lương đóng BHXH.

Bước 3: Nhấn "Lưu (F5)" để lưu lại thông tin sau khi đã hoàn tất nhập liệu.