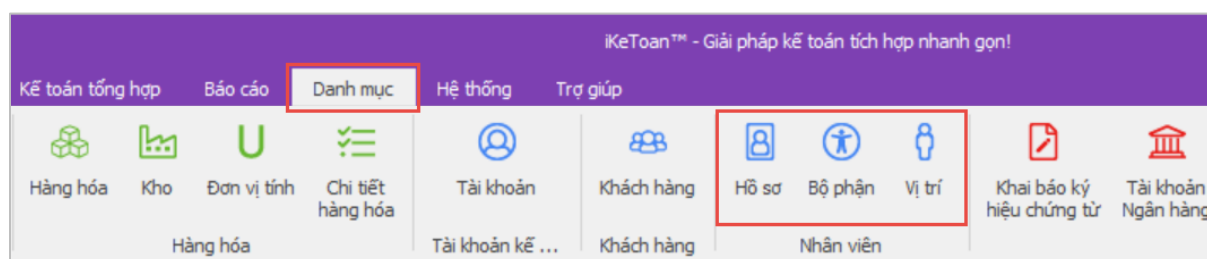




iKeToan™

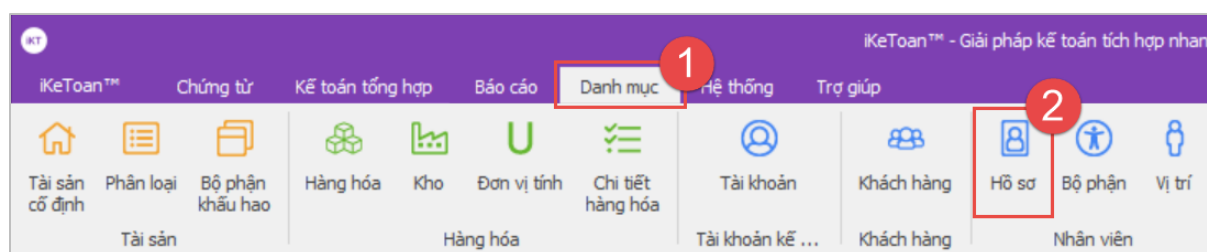
Thiết lập danh mục nhân viên

Danh mục nhân viên hỗ trợ người dùng thiết lập thông tin người lao động tại đơn vị, dễ dàng trong việc quản lý người lao động và hỗ trợ hoàn thành một số nghiệp vụ liên quan.



1. Hồ sơ

Biểu mẫu này hỗ trợ khởi tạo danh sách thông tin chi tiết của người lao động:



Enter text to search...									
Tìm									
Nhập lại									
Họ và tên		Nơi làm việc (chính)	Vị trí công việc	Mã NLD	Khai sinh/CMND/Hộ chiếu				User ID Data
(1)		(3)	(4)	(5)	Ngày sinh	CMND/Hộ chiếu			(10)
					(6)	Số	Ngày cấp	Nơi cấp	
					(7)	(8)	(9)		
1			Giám đốc	NV00001					
2			Trưởng ...	NV00002					
3			Nhân vi...	NV00003					
4			Nhân vi...	NV00004					
5			Nhân vi...	NV00005					
6			Nhân vi...	NV00006					
7			Trưởng ...	NV00007					
8			Kinh Do...	NV00008					
9			Kinh Do...	NV00009					
10			CTV KD1	NV00010					
11			CTV KD2	NV00011					
12			CTV KD3	NV00012					
13			CTV KD4	NV00013					
14			NV Gia c...	NV00014					
15			NV Gia c...	NV00015					

Insert: Thêm dòng F11: Xóa dòng

☒ Hiển thị tất cả nhân viên (Bao gồm nhân viên đã nghỉ việc) [Đồng bộ mức lương vị trí](#) [File mẫu](#)

Thông tin người phụ thuộc Hà Thị Ánh Tuyết

4

Xuất excel Lấy DL cá nhân từ CQ BHXH Nạp dữ liệu (F8) Lưu (F5) Xóa (F3) Thoát (F12)



Người dùng chọn **“Danh mục” (1)** > **“Hồ sơ” (2)** > nhập/chỉnh sửa thông tin người lao động **(3)** (bằng cách nhấn phím Insert hoặc F11) > tùy chọn các nút chức năng theo nhu cầu sử dụng **(4)**

Xuất Excel: xuất dữ liệu ra file excel

Lấy dữ liệu cá nhân từ CQ BHXH: Hỗ trợ người dùng lấy thông tin dữ liệu cá nhân người lao động từ CQ BHXH

Nạp dữ liệu (F8): hỗ trợ nạp file mẫu từ máy tính

Lưu (F5): lưu dữ liệu sau khi nhập/chỉnh sửa

Xóa (F3): Xóa thông tin được chọn

Thoát (F12): Thoát khỏi giao diện làm việc

2. Bộ phận

Biểu mẫu này hỗ trợ khởi tạo danh sách phòng ban tương ứng theo mô hình của doanh nghiệp.

The screenshot shows the iKeToan software interface. The top navigation bar includes 'Danh mục' (1) and 'Bộ phận' (2). Below, the 'Danh mục đơn vị/phòng ban' section contains a table with department information. At the bottom, there are buttons for 'File mẫu', 'Nạp dữ liệu (F8)', 'Lưu (F5)', 'Xóa (F3)', and 'Thoát (F12)' (4).

	Mã đơn vị/phòng ban	Tên đơn vị/phòng ban	Điện thoại	Số lượng NLD	Ghi chú	Thứ tự ưu tiên	#
1	T10	Giám đốc					<input type="checkbox"/>
2	T11	Nhân sự					<input type="checkbox"/>
3	T12	Kế toán trưởng					<input type="checkbox"/>
4	T13	Kỹ thuật					<input type="checkbox"/>
5	T14	Hỗ trợ kỹ thuật					<input type="checkbox"/>
6	T15	Kinh Doanh					<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Người dùng chọn **“Danh mục” (1)** > **“Bộ phận” (2)** > nhập/chỉnh sửa thông tin các phòng ban **(3)** > tùy chọn các nút chức năng theo nhu cầu sử dụng **(4)**

File mẫu: lấy file mẫu từ phần mềm để nhập thông tin

Nạp dữ liệu (F8): hỗ trợ nạp lại file mẫu có chứa thông tin đã nhập

Lưu (F5): lưu dữ liệu sau khi nhập/chỉnh sửa

Xóa (F3): Xóa thông tin được chọn

Thoát (F12): Thoát khỏi giao diện làm việc



3. Vị trí

Biểu mẫu này hỗ trợ khởi tạo danh sách vị trí công việc tương ứng tùy theo mô hình của doanh nghiệp

iKeToan™ - Giải pháp kế toán tích hợp nhanh

iKeToan™ Chứng từ Kế toán tổng hợp Báo cáo **Danh mục** (1) Hệ thống Trợ giúp

Tài sản cố định Phân loại Bộ phận khấu hao Hàng hóa Kho Đơn vị tính Chi tiết hàng hóa Tài khoản Khách hàng Hồ sơ Bộ phận **Vị trí** (2)

Tài sản Hàng hóa Tài khoản kế ... Khách hàng Nhân viên

Danh mục vị trí công việc

Mức lương cơ bản: Chọn tất cả ☐

Để xem dữ liệu theo nhóm: Kéo tiêu đề cột muốn nhóm vào đây

	Mã vị trí	Tên vị trí	Mức lương								#	
			Hệ số	Mức lương tính BHXH (Tiền đóng/...	Phụ cấp CV	Phụ cấp TN Nghề	Phụ cấp vượt khung	Phụ cấp lương	Các khoản bổ sung	Tổng lương BHXH		Vùng
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

File mẫu (4) Nạp dữ liệu (F8) Lưu (F5) Xóa (F3) Thoát (F12)

Người dùng chọn “**Danh mục**” (1) > “**Vị trí**” (2) > nhập/chỉnh sửa thông tin chi tiết người lao động (3) > tùy chọn các nút chức năng theo nhu cầu sử dụng (4)

File mẫu: lấy file mẫu từ phần mềm để nhập thông tin

Nạp dữ liệu (F8): hỗ trợ nạp lại file mẫu có chứa thông tin đã nhập

Lưu (F5): lưu dữ liệu sau khi nhập/chỉnh sửa

Xóa (F3): Xóa thông tin được chọn

Thoát (F12): Thoát khỏi giao diện làm việc